



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 12.03.2025

Alla sig.ra
CIRELLO SARA

Oggetto: **Lettera di incarico** per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle Azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al D.M. 66/2023. **CNP: MBIC82600C - M4C1I2.1-2023-1222-P-40607 - CUP: J84D23005660006 - TITOLO PROGETTO: Docenti digitali all'IC S.Andrea – Gestione dell'edificio per corso di formazione docenti sull'utilizzo del software per l'inclusione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Docenti digitali all'IC S.Andrea", per un importo pari ad € 38.101,97;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 38584 del 03.03.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40607 dal titolo "Docenti digitali all'IC S.Andrea" per un importo pari a € 38.101,97;

VISTA la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

VISTO il decreto di avvio prot. n. 923 del 05.03.2025 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 925 del 05.03.2025 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO il verbale di selezione in data 12.03.2025, prot. n. 998/VII.6;

NOMINA

la sig.ra **CIRELLO SARA** quale figura da impiegare nella **gestione dell'edificio scolastico (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia, etc.)** per lo svolgimento del percorso formativo per docenti – CORSO SULL'UTILIZZO DEL SOFTWARE PER L'INCLUSIONE - in orario extra-scolastico, il tutto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

la S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- b) Gestire e verificare la funzionalità degli spazi
- c) Garantire la pulizia degli spazi

Per le attività di cui sopra:

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento delle attività.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- g) Per l'espletamento dell'incarico potrà svolgere n. **3 ore** da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet) da effettuarsi oltre l'orario di servizio.
- h) Il compenso orario che verrà erogato è pari a € 18,25 lordo Stato, per un importo complessivo di € 54,75 (**lordo dipendente € 41,25**) a carico dei Costi Indiretti.

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare e delle disponibilità pervenute, è pari a n. **3 ore** delle 6 complessive previste, da prestare in orario extra servizio a partire **dal 17.03.2025 al 07.05.2025, dalle ore 18.30 alle ore 19.30**, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il calendario di presenze sarà il seguente:

- 17 marzo '25 2 aprile '25 14 aprile '25

Le date potrebbero essere soggette a variazioni per motivi ora non preventivabili.

La sede di servizio sarà il plesso di scuola secondaria "Verri".

Le ore indicate devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio giornaliero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariagnese trabattoni



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 12.03.2025

Alla sig.ra
MANGIACAPRE PATRIZIA

Oggetto: **Lettera di incarico** per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle Azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al D.M. 66/2023. **CNP: MBIC82600C - M4C1I2.1-2023-1222-P-40607 - CUP: J84D23005660006 - TITOLO PROGETTO: Docenti digitali all'IC S.Andrea – Gestione dell'edificio per corso di formazione docenti sull'utilizzo del software per l'inclusione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Docenti digitali all'IC S.Andrea", per un importo pari ad € 38.101,97;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 38584 del 03.03.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40607 dal titolo "Docenti digitali all'IC S.Andrea" per un importo pari a € 38.101,97;

VISTA la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

VISTO il decreto di avvio prot. n. 923 del 05.03.2025 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 925 del 05.03.2025 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO il verbale di selezione in data 12.03.2025, prot. n. 998/VII.6;

NOMINA

la sig.ra **MANGIACAPRE PATRIZIA** quale figura da impiegare nella **gestione dell'edificio scolastico (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia, etc.)** per lo svolgimento del percorso formativo per docenti – CORSO SULL'UTILIZZO DEL SOFTWARE PER L'INCLUSIONE - in orario extra-scolastico, il tutto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

la S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- b) Gestire e verificare la funzionalità degli spazi
- c) Garantire la pulizia degli spazi

Per le attività di cui sopra:

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento delle attività.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- g) Per l'espletamento dell'incarico potrà svolgere n. **3 ore** da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet) da effettuarsi oltre l'orario di servizio.
- h) Il compenso orario che verrà erogato è pari a € 18,25 lordo Stato, per un importo complessivo di € 54,75 (**lordo dipendente € 41,25**) a carico dei Costi Indiretti.

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare e delle disponibilità pervenute, è pari a n. **3 ore** delle 6 complessive previste, da prestare in orario extra servizio a partire **dal 17.03.2025 al 07.05.2025, dalle ore 18.30 alle ore 19.30**, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il calendario di presenze sarà il seguente:

- 26 marzo '25 9 aprile '25 7 maggio '25

Le date potrebbero essere soggette a variazioni per motivi ora non preventivabili.

La sede di servizio sarà il plesso di scuola secondaria "Verri".

Le ore indicate devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio giornaliero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariagnese trabattoni