



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "S. Andrea"**

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661  
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it  
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 12.03.2025

Oggetto: Verbale ed attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute per la **selezione interna di n. 1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per lo svolgimento di un percorso formativo per docenti in orario extra-scolastico sull'UTILIZZO DEL SOFTWARE PER L'INCLUSIONE**, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle Azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al D.M. 66/2023.  
CUP: J84D23005660006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. **AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066**, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. **AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 38584 del 03/03/24 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 7 del 05.12.2024 e successive variazioni;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 603 del 06.03.024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;**

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, di dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

**VISTO** il decreto di avvio prot. n. 923/VI.3 del 05.03.2025 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 925/VI.2 del 05.03.2025 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per l'11.03.2025 è scaduto;

**PRESO ATTO** delle candidature pervenute;

**VISTA** la graduatoria di Istituto relativa al personale A.T.A. Collaboratore Scolastico;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

### **PROCEDE**

il giorno 12.03.2025, nell'Ufficio di Presidenza, con la collaborazione del DSGA sig.ra Luisa Mantegazza e dell'Assistente Amm.vo sig.ra Laura Caroprese, alla verifica delle candidature per il reclutamento di n.1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico a seguito dello **svolgimento del percorso formativo per docenti in orario extra-scolastico sull'UTILIZZO DEL SOFTWARE PER L'INCLUSIONE**, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle Azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al D.M. 66/2023.

Nella valutazione delle disponibilità il sottoscritto si atterrà a quanto stabilito nell'avviso interno prot. n. 925/VI.2 del 05.03.2025, la cui scadenza era fissata per il giorno 11.03.2025: "*selezione in base alla graduatoria interna di istituto del personale ATA*".

Verificate le disponibilità pervenute, nei termini e nei modi stabiliti nell'avviso, dà atto che sono state presentate istanze da parte dei seguenti collaborati scolastici:

- sig.ra CIRELLO SARA - prot. n. 976/VI.2 del 10.03.2025
- sig.ra MANGIACAPRE PATRIZIA - prot. n. 977 /VI.2 del 10.03.2025

### **ATTESTA**

di aver proceduto alla stesura della graduatoria, di seguito indicata, delle candidature pervenute per la figura oggetto dell'avviso prot. n. 925/VI.2 del 05.03.2025 secondo la graduatoria interna del personale ATA:

**Incarico:** gestione dell'edificio scolastico (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia, etc.) per lo svolgimento del percorso formativo per docenti sull'UTILIZZO DEL SOFTWARE PER L'INCLUSIONE.

<b>Posizione</b>	<b>Candidato</b>
1	CIRELLO SARA
2	MANGIACAPRE PATRIZIA

Tenuto conto che:

- per l'incarico in oggetto sono pervenute n. 2 candidature,
- che ogni candidato si è reso disponibile per un limitato e determinato numero di incontri,
- che soltanto prendendo in considerazione entrambe le candidature è possibile coprire tutte le giornate di formazione,

la graduatoria è da considerarsi definitiva ed esecutiva, pertanto si procederà con l'affidamento dell'incarico ad entrambi i candidati tenendo conto delle disponibilità fornite.

La presente graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Mariagnese Trabattoni