



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"**

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 27.11.2024

VERBALE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI DOCENTI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR per le attività da espletare nei corsi di formazione

- A. GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI** presenti nei plessi di scuola PRIMARIA, nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale
- B. SOFTWARE PER L'INCLUSIONE** per tutti i docenti dell'Istituto, nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale

previsti dalle azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al PNRR 2.1 D.M. 66/2023
CUP: J84D23005660006

Il giorno 27.11.2024 il Dirigente Scolastico prof.ssa Mariagnese Trabattoni, con la collaborazione del DSGA sig.ra Mantegazza Luisa e dell'Assistente Amm.va sig.ra Caroprese Laura, procede alla comparazione dei curriculum e delle istanze pervenute dai docenti per la selezione di n. 3 docenti Formatori e n. 3 docenti Tutor come di seguito indicato a cui attribuire specifici incarichi:

Percorsi formativi	Titolo corso	Figure previste (barrare la scelta)		Ore di impegno
		Docente	Tutor	
Percorso di formazione sulla transizione digitale: Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria Aldo Moro	Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria Aldo Moro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Percorso di formazione sulla transizione digitale: Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria S. Andrea	Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria S. Andrea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Percorso di formazione sulla transizione digitale: formazione sui software per l'inclusione	Software per l'inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12

Ruolo di figura professionale ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto

- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei partecipanti al corso, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso;
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso
- inserisce in piattaforma la programmazione giornaliera delle attività
- descrive e documenta le fasi dell'intervento in piattaforma

premessi che

- con decreto prot. n. 3806/II.5 del 19.11.2024 si è avviata la procedura di selezione interna per il conferimento degli incarichi di cui sopra, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università”* – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- in data 19.11.24 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso di selezione prot. n. 3807/VI.2 del 19.11.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;
- la data di scadenza per la presentazione delle istanze è stata fissata per il giorno 26.11.2024;

ATTESTA

1) che sono state presentate le seguenti istanze, nei termini e con le modalità di presentazione stabilite nell'avviso:

- docente scuola secondaria BRAMBILLA ANDREA - prot. n. 3872/VI.2 del 25.11.2024
- docente scuola secondaria RANA GINA - prot. n. 3873/VI.2 del 25.11.2024
- docente scuola primaria MORGANTE PATRIZIA V. - prot. n. 3888/VI.2 del 25.11.2024
- docente scuola primaria MOLTENI CLAUDIA - prot. n. 3889/VI.2 del 25.11.2024
- docente scuola primaria MARIANI GRETA - prot. n. 3890/VI.2 del 25.11.2024
- docente scuola primaria PALUMBO TERESA S.R. - prot. n. 3913/VI.2 del 26.11.2024

2) che si è proceduto:

- alla verifica della rispondenza dei curriculum alle figure richieste,
- a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritenuto necessario,
- ad attribuire i relativi punteggi finali.

Vengo quindi stilate le seguenti graduatorie:

docenti FORMATORI

Posizione	Candidato	Punteggio	Corso attribuito
1	MOLTENI CLAUDIA	42	Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria Aldo Moro
2	BRAMBILLA ANDREA	35	Software per l'inclusione
3	MARIANI GRETA	25	Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria S. Andrea

docenti TUTOR

Posizione	Candidato	Punteggio	Corso attribuito
1	PALUMBO TERESA S.R.	67	Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria S. Andrea
2	MORGANTE PATRIZIA V.	43	Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria Aldo Moro
3	RANA GINA	34	Software per l'inclusione

Tenuto conto che per gli incarichi di cui sopra sono pervenute un numero di istanze esattamente corrispondenti al numero di incarichi da attribuire e che le stesse risultano idonee, le graduatorie sono da considerarsi definitive ed esecutive, pertanto si procederà con l'affidamento degli incarichi, sulla base delle richieste pervenute.

La presente graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni