



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "S. Andrea"**

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661  
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it  
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 02.12.2024

Alla sig.ra  
CAROPRESE LAURA

Oggetto: Lettera di incarico per **attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle azioni di "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" – Linea di Intervento 1 di cui al D.M. 19/2024.

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50822 - CUP: J84D21001490006

TITOLO PROGETTO: "Il successo inizia a scuola"

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 24 giugno 2022 n. 170 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata mediante l'accordo di concessione prot. n. 142187 del 12.10.24, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, all'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50822 dal titolo "Il successo inizia a scuola" per un importo pari a € 42.308,93, in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 3430 del 30.10.2024;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

**VISTO** il decreto di avvio prot. n. 3915 del 26.11.2024 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**VISTO** l'Avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 3916 del 26.11.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**VISTO** il verbale di selezione in data 02.12.2024, prot. n. 4028/VI.2;

## NOMINA

la sig.ra CAROPRESE LAURA quale figura da impiegare per lo **svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**, il tutto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

la S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Collaborare alla preparazione della documentazione necessaria alle attività previste;
- b) Supportare DS, DSGA e il "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- d) fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- e) collaborare per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione del CIG Simog e FVOE;
- f) predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni rientranti nel progetto e/o per le procedure di affidamento degli incarichi;
- g) fornire supporto in relazione alla gestione delle attività progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- h) fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- i) fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal progetto;
- j) fornire supporto per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

Per le attività di cui sopra:

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) **Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate.**
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento delle attività.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- g) Per l'espletamento dell'incarico potrà svolgere n. **79 ore** da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet) da effettuarsi oltre l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque **non oltre il 15/09/2025.**
- h) Il compenso orario che verrà erogato è pari a € 21,17 lordo Stato, per un importo complessivo di € 1.672,43 (lordo dipendente € 1.260,05) a carico dei Costi Indiretti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariagnese trabattoni