



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 11.11.2024

Alla sig.ra Elena Giuseppina BAJONI

Oggetto: Lettera di incarico per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" di cui al D.M. 65/2023
Linee di intervento B.

CNP: MBIC82600C - M4C1I3.1-2023-1143-P-29599

CUP: J84D23004730006

TITOLO PROGETTO: STEM e lingue all'IC S. Andrea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 65/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Nuove competenze e nuovi linguaggi", per un importo pari ad € 64.770,74;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 32852 del 28.02.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29599 dal titolo "STEM e lingue all'IC S. Andrea" per un importo pari a € 64.770,74;

VISTA la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

VISTO il decreto di avvio prot. n. 3518 del 04.11.2024 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 3519 del 04.11.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze per il conferimento dell'incarico in oggetto;

PRESO ATTO delle candidature pervenute;

CONSIDERATO che il corso INGLESE LIVELLO B1 (totale 13 ore) non sarà attivato per mancanza di iscrizioni e che pertanto le disponibilità per le date di questo corso non saranno prese in considerazione;

VISTA la graduatoria di Istituto relativa al personale A.T.A. Collaboratore Scolastico;

VISTO il verbale di selezione del 11.11.2024, prot. n.3700/VI.2;

NOMINA

la sig.ra Elena Giuseppina BAJONI quale figura da impiegare nella **gestione dell'edificio scolastico per lo svolgimento dei percorsi formativi annuali di lingua INGLESE e di metodologia CLIL (didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera) per docenti in orario extra-scolastico** (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia, etc.) – **linea di intervento B**, il tutto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

la S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- b) Gestire e verificare la funzionalità degli spazi
- c) Garantire la pulizia degli spazi

Per le attività di cui sopra:

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento delle attività.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- g) Per l'espletamento dell'incarico potrà svolgere n. **5 ore** da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet) da effettuarsi oltre l'orario di servizio.
- h) Il compenso orario che verrà erogato è pari a € 18,25 lordo Stato, per un importo complessivo di € 91,25 (lordo dipendente € 68,75) a carico dei Costi Indiretti.

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare e delle disponibilità pervenute, è pari a n. **5 ore** delle 26 complessive previste **per la linea di intervento B**, da prestare in orario extra servizio a partire **dal 13.11.2024 al 15.05.2025, dalle ore 18.30 alle ore 19.30**, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il calendario di presenze sarà il seguente:

Corso italiano L2: 28 novembre '24 – 11 febbraio '25 – 18 febbraio '25 - 25 febbraio '25 -
25 marzo '25

Le date potrebbero essere soggette a variazioni per motivi ora non preventivabili.

La sede di servizio sarà il plesso di scuola secondaria "Verri".

Le ore indicate devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio giornaliero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariagnese Trabattoni



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 11.11.2024

Al sig. Valerio Massimo CIOTTA

Oggetto: Lettera di incarico per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" di cui al D.M. 65/2023
Linee di intervento B.

CNP: MBIC82600C - M4C1I3.1-2023-1143-P-29599

CUP: J84D23004730006

TITOLO PROGETTO: STEM e lingue all'IC S. Andrea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 65/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Nuove competenze e nuovi linguaggi", per un importo pari ad € 64.770,74;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 32852 del 28.02.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29599 dal titolo "STEM e lingue all'IC S. Andrea" per un importo pari a € 64.770,74;

VISTA la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

VISTO il decreto di avvio prot. n. 3518 del 04.11.2024 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 3519 del 04.11.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze per il conferimento dell'incarico in oggetto;

PRESO ATTO delle candidature pervenute;

CONSIDERATO che il corso INGLESE LIVELLO B1 (totale 13 ore) non sarà attivato per mancanza di iscrizioni e che pertanto le disponibilità per le date di questo corso non saranno prese in considerazione;

VISTA la graduatoria di Istituto relativa al personale A.T.A. Collaboratore Scolastico;

VISTO il verbale di selezione del 11.11.2024, prot. n.3700/VI.2;

NOMINA

il sig. Valerio Massimo CIOTTA quale figura da impiegare nella **gestione dell'edificio scolastico per lo svolgimento dei percorsi formativi annuali di lingua INGLESE e di metodologia CLIL (didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera) per docenti in orario extra-scolastico** (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia, etc.) – **linea di intervento B**, il tutto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

la S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- b) Gestire e verificare la funzionalità degli spazi
- c) Garantire la pulizia degli spazi

Per le attività di cui sopra:

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento delle attività.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- g) Per l'espletamento dell'incarico potrà svolgere n. **2 ore** da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet) da effettuarsi oltre l'orario di servizio.
- h) Il compenso orario che verrà erogato è pari a € 18,25 lordo Stato, per un importo complessivo di € 36,50 (lordo dipendente € 27,50) a carico dei Costi Indiretti.

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare e delle disponibilità pervenute, è pari a n. **2 ore** delle 26 complessive previste **per la linea di intervento B**, da prestare in orario extra servizio a partire **dal 13.11.2024 al 15.05.2025, dalle ore 18.30 alle ore 19.30**, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il calendario di presenze sarà il seguente:

Corso italiano L2: 15 novembre '24 – 17 dicembre '24

Le date potrebbero essere soggette a variazioni per motivi ora non preventivabili.

La sede di servizio sarà il plesso di scuola secondaria "Verri".

Le ore indicate devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio giornaliero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariagnese Trabattoni



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 11.11.2024

Alla sig.ra Sara CIRELLO

Oggetto: Lettera di incarico per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" di cui al D.M. 65/2023
Linee di intervento B.

CNP: MBIC82600C - M4C1I3.1-2023-1143-P-29599

CUP: J84D23004730006

TITOLO PROGETTO: STEM e lingue all'IC S. Andrea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 65/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Nuove competenze e nuovi linguaggi", per un importo pari ad € 64.770,74;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 32852 del 28.02.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29599 dal titolo "STEM e lingue all'IC S. Andrea" per un importo pari a € 64.770,74;

VISTA la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

VISTO il decreto di avvio prot. n. 3518 del 04.11.2024 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 3519 del 04.11.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze per il conferimento dell'incarico in oggetto;

PRESO ATTO delle candidature pervenute;

CONSIDERATO che il corso INGLESE LIVELLO B1 (totale 13 ore) non sarà attivato per mancanza di iscrizioni e che pertanto le disponibilità per le date di questo corso non saranno prese in considerazione;

VISTA la graduatoria di Istituto relativa al personale A.T.A. Collaboratore Scolastico;

VISTO il verbale di selezione del 11.11.2024, prot. n.3700/VI.2;

NOMINA

la sig.ra Sara CIRELLO quale figura da impiegare nella **gestione dell'edificio scolastico per lo svolgimento dei percorsi formativi annuali di lingua INGLESE e di metodologia CLIL (didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera) per docenti in orario extra-scolastico** (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia, etc.) – **linea di intervento B**, il tutto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

la S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- b) Gestire e verificare la funzionalità degli spazi
- c) Garantire la pulizia degli spazi

Per le attività di cui sopra:

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento delle attività.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- g) Per l'espletamento dell'incarico potrà svolgere n. **6 ore** da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet) da effettuarsi oltre l'orario di servizio.
- h) Il compenso orario che verrà erogato è pari a € 18,25 lordo Stato, per un importo complessivo di € 109,50 (lordo dipendente € 82,50) a carico dei Costi Indiretti.

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare e delle disponibilità pervenute, è pari a n. **6 ore** delle 26 complessive previste **per la linea di intervento B**, da prestare in orario extra servizio a partire **dal 13.11.2024 al 15.05.2025, dalle ore 18.30 alle ore 19.30**, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il calendario di presenze sarà il seguente:

Corso inglese B2: 13 novembre '24 - 11 dicembre '24 - 29 gennaio '25 - 12 marzo '25 - 2 aprile '25

Corso italiano L2: 15 maggio '25

Le date potrebbero essere soggette a variazioni per motivi ora non preventivabili.

La sede di servizio sarà il plesso di scuola secondaria "Verri".

Le ore indicate devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio giornaliero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariagnese Trabattoni



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 11.11.2024

Alla sig.ra Patrizia MANGIACAPRE

Oggetto: Lettera di incarico per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" di cui al D.M. 65/2023
Linee di intervento B.

CNP: MBIC82600C - M4C1I3.1-2023-1143-P-29599

CUP: J84D23004730006

TITOLO PROGETTO: STEM e lingue all'IC S. Andrea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 65/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Nuove competenze e nuovi linguaggi", per un importo pari ad € 64.770,74;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 32852 del 28.02.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29599 dal titolo "STEM e lingue all'IC S. Andrea" per un importo pari a € 64.770,74;

VISTA la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

VISTO il decreto di avvio prot. n. 3518 del 04.11.2024 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 3519 del 04.11.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze per il conferimento dell'incarico in oggetto;

PRESO ATTO delle candidature pervenute;

CONSIDERATO che il corso INGLESE LIVELLO B1 (totale 13 ore) non sarà attivato per mancanza di iscrizioni e che pertanto le disponibilità per le date di questo corso non saranno prese in considerazione;

VISTA la graduatoria di Istituto relativa al personale A.T.A. Collaboratore Scolastico;

VISTO il verbale di selezione del 11.11.2024, prot. n.3700/VI.2;

NOMINA

la sig.ra Patrizia MANGIACAPRE quale figura da impiegare nella **gestione dell'edificio scolastico per lo svolgimento dei percorsi formativi annuali di lingua INGLESE e di metodologia CLIL (didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera) per docenti in orario extra-scolastico** (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia, etc.) – **linea di intervento B**, il tutto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

la S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- b) Gestire e verificare la funzionalità degli spazi
- c) Garantire la pulizia degli spazi

Per le attività di cui sopra:

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento delle attività.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- g) Per l'espletamento dell'incarico potrà svolgere n. **7 ore** da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet) da effettuarsi oltre l'orario di servizio.
- h) Il compenso orario che verrà erogato è pari a € 18,25 lordo Stato, per un importo complessivo di € 127,75 (lordo dipendente € 96,25) a carico dei Costi Indiretti.

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare e delle disponibilità pervenute, è pari a n. **7 ore** delle 26 complessive previste **per la linea di intervento B**, da prestare in orario extra servizio a partire **dal 13.11.2024 al 15.05.2025, dalle ore 18.30 alle ore 19.30**, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il calendario di presenze sarà il seguente:

Corso inglese B2: 4 dicembre '24 - 12 febbraio '25 - 19 febbraio '25 - 19 marzo '25 -
9 aprile '25 - 7 maggio '25

Corso italiano L2: 7 gennaio '25

Le date potrebbero essere soggette a variazioni per motivi ora non preventivabili.

La sede di servizio sarà il plesso di scuola secondaria "Verri".

Le ore indicate devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio giornaliero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariagnese Trabattoni



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 11.11.2024

Alla sig.ra Caterina MESIANO

Oggetto: Lettera di incarico per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" di cui al D.M. 65/2023
Linee di intervento B.

CNP: MBIC82600C - M4C1I3.1-2023-1143-P-29599

CUP: J84D23004730006

TITOLO PROGETTO: STEM e lingue all'IC S. Andrea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 65/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Nuove competenze e nuovi linguaggi", per un importo pari ad € 64.770,74;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 32852 del 28.02.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29599 dal titolo "STEM e lingue all'IC S. Andrea" per un importo pari a € 64.770,74;

VISTA la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

VISTO il decreto di avvio prot. n. 3518 del 04.11.2024 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 3519 del 04.11.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze per il conferimento dell'incarico in oggetto;

PRESO ATTO delle candidature pervenute;

CONSIDERATO che il corso INGLESE LIVELLO B1 (totale 13 ore) non sarà attivato per mancanza di iscrizioni e che pertanto le disponibilità per le date di questo corso non saranno prese in considerazione;

VISTA la graduatoria di Istituto relativa al personale A.T.A. Collaboratore Scolastico;

VISTO il verbale di selezione del 11.11.2024, prot. n.3700/VI.2;

NOMINA

la sig.ra Caterina MESIANO quale figura da impiegare nella **gestione dell'edificio scolastico per lo svolgimento dei percorsi formativi annuali di lingua INGLESE e di metodologia CLIL (didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera) per docenti in orario extra-scolastico** (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia, etc.) – **linea di intervento B**, il tutto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

la S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- b) Gestire e verificare la funzionalità degli spazi
- c) Garantire la pulizia degli spazi

Per le attività di cui sopra:

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento delle attività.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- g) Per l'espletamento dell'incarico potrà svolgere n. **6 ore** da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet) da effettuarsi oltre l'orario di servizio.
- h) Il compenso orario che verrà erogato è pari a € 18,25 lordo Stato, per un importo complessivo di € 109,50 (lordo dipendente € 82,50) a carico dei Costi Indiretti.

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare e delle disponibilità pervenute, è pari a n. **6 ore** delle 26 complessive previste **per la linea di intervento B**, da prestare in orario extra servizio a partire **dal 13.11.2024 al 15.05.2025, dalle ore 18.30 alle ore 19.30**, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Il calendario di presenze sarà il seguente:

Corso inglese B2: 22 gennaio '25 – 14 maggio '25

Corso italiano L2: 3 dicembre '24 – 28 gennaio '25 – 4 marzo '25 – 8 aprile '25

Le date potrebbero essere soggette a variazioni per motivi ora non preventivabili.

La sede di servizio sarà il plesso di scuola secondaria "Verri".

Le ore indicate devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio giornaliero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariagnese Trabattoni