



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 11.11.2024

Oggetto: Verbale ed attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute per la **selezione interna di n. 1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per lo svolgimento dei percorsi formativi annuali di lingua INGLESE e di metodologia CLIL (didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera) per docenti in orario extra-scolastico**, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" di cui al D.M. 65/2023 **Linea di intervento B**.
CUP: J84D23004730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che

integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. R. 000065**, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 32852 del 28.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per l'attuazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*";

VISTA la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 88 del 14.12.2023 e successive variazioni;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 602 del 06.03.024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*";

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;***

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO il decreto di avvio prot. n. 1033 del 05.04.2024 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'avviso di selezione prot. n.3519/VI.2 del 04.11.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per l'11.11.2024 è scaduto;

CONSIDERATO che il corso INGLESE LIVELLO B1 (totale 13 ore) non sarà attivato per mancanza di iscrizioni e che pertanto le disponibilità per le date di questo corso non saranno prese in considerazione;

PRESO ATTO delle candidature pervenute;

VISTA la graduatoria di Istituto relativa al personale A.T.A. Collaboratore Scolastico;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

PROCEDE

il giorno 11.11.2024, nell'Ufficio di Presidenza, con la collaborazione del DSGA sig.ra Luisa Mantegazza e dell'Assistente Amm.vo sig.ra Laura Caroprese, alla verifica delle candidature per il reclutamento di n.1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico a seguito dello **svolgimento dei percorsi formativi annuali di lingua INGLESE e di metodologia CLIL (didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera) per docenti in orario extra-scolastico**, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" di cui al D.M. 65/2023 Linea di intervento B.

Nella valutazione delle disponibilità il sottoscritto si atterrà a quanto stabilito nell'avviso interno prot. n.3519/VI.2 del 04.11.2024, la cui scadenza era fissata per il giorno 11.11.2024: "*selezione in base alla graduatoria interna di istituto del personale ATA*".

Verificate le disponibilità pervenute, nei termini e nei modi stabiliti nell'avviso, dà atto che sono state presentate istanze da parte dei seguenti collaborati scolastici:

- sig.ra CIRELLO SARA - prot. n.3684/VI.2 del 11.11.2024
- sig.ra BAJONI ELENA GIUSEPPINA - prot. n.3685/VI.2 del 11.11.2024
- sig.ra MANGIACAPRE PATRIZIA - prot. n.3687/VI.2 del 11.11.2024
- sig. CIOTTA VALERIO MASSIMO - prot. n.3688/VI.2 del 11.11.2024
- sig.ra MESIANO CATERINA - prot. n.3689/VI.2 del 11.11.2024

ATTESTA

di aver proceduto alla stesura della graduatoria, di seguito indicata, delle candidature pervenute per la figura oggetto dell'avviso prot. n.3519/VI.2 del 04.11.2024 secondo la graduatoria interna del personale ATA:

Incarico: gestione dell'edificio scolastico per i percorsi formativi annuali di INGLESE e ITALIANO L2 per docenti (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia, etc.) - linea di intervento B.

Posizione	Candidato
1	MESIANO CATERINA
2	BAJONI ELENA GIUSEPPINA
3	CIRELLO SARA
4	CIOTTA VALERIO MASSIMO
5	MANGIACAPRE PATRIZIA

Tenuto conto che:

- per l'incarico in oggetto sono pervenute n. 5 candidature,
- che ogni candidato si è reso disponibile per un limitato e determinato numero di incontri,
- che soltanto prendendo in considerazione tutte le candidature è possibile coprire tutte le giornate di formazione,

la graduatoria è da considerarsi definitiva ed esecutiva, pertanto si procederà con l'affidamento dell'incarico a tutti i candidati tenendo conto delle disponibilità fornite.

La presente graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni