



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 22.10.2024

Albo Online

Oggetto: Avviso di vendita ai sensi dell'art. 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTE le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art.29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, adottato del Consiglio di Istituto con delibera n. 94 del 20.05.2021;

VISTO il verbale della Commissione per il discarico inventariale prot. n. 3191/VI.7 del 17/10/2024, contenente i beni obsoleti non più funzionali e utilizzabili ma suscettibili di riuso;

VISTA la proposta di discarico dei beni dall'inventario del DSGA prot. n. 3226/VI.7 del 18/10/2024;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere secondo la normativa vigente portando a compimento l'iter di discarico che, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 129/2018, prevede la pubblicazione di un avviso di vendita sul sito dell'istituzione scolastica;

RENDE NOTO

Che sono posti in vendita i seguenti beni:

- n. 31 LIM
 - n. 34 videoproiettori
- come da elenco allegato B**

che questo istituto scarica dal proprio inventario e a questo fine emette la seguente informativa:

AVVISO PER LA VENDITA DI BENI MOBILI NON PIU' FUNZIONALI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziali del presente provvedimento;

Art. 2 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore della migliore offerta per la **TOTALITÀ DEI BENI** sopra menzionati. **Tutti i beni sono ceduti al migliore offerente** cioè al prezzo più alto offerto.

I beni posti in vendita sono visionabili presso la sede dell'Istituto in via Locatelli n. 41 secondo le indicazioni di cui al successivo art. 9.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924 l'aggiudicazione dei beni avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla Commissione Tecnica.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa a mezzo posta o mediante consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto, con dicitura sulla busta "**CONTIENE OFFERTA PER ASTA BENI**". Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra ed il **nominativo del mittente**.

Art. 4 - Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire all'istituto scolastico entro e non oltre le ore 10,00 dell'**8/11/2024**. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà ritenuto valido il timbro postale.

Art. 5 - Formulazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate compilando l'apposito modulo "Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati" Allegato A alla presente, datato e sottoscritto.

Le offerte dovranno essere espresse con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo in Euro offerto per la **totalità dei beni presenti** nell'elenco. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola. L'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, anche indirettamente, o con riserva, offerte espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'asta

Il Dirigente Scolastico controllerà che le buste pervenute riportino all'esterno la dicitura e i dati del mittente come richiesto, quindi passerà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni al miglior offerente.

L'asta sarà aggiudicata al prezzo più alto.

Art. 7 - Offerte uguali

In caso di offerte vincenti uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 come segue: i concorrenti interessati in apposita seduta, rilanceranno tra essi soli, con offerte migliorative segrete.

Se i concorrenti interessati non intendono migliorare l'offerta si procederà all'assegnazione secondo il seguente criterio: precedenza dell'offerta pervenuta prima in ordine di tempo.

Art. 8 - Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro dei beni.

I beni vengono generalmente definiti "non più funzionali all'attività istituzionale ma suscettibili di riuso" e sono ceduti con la formula "Visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento del bene è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di uso, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzati dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.

Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

Art. 9 - Ubicazione, visione e ritiro

I beni sono giacenti presso il plesso della scuola secondaria Verri in via Locatelli n. 41 dove saranno ritirati dall'aggiudicatario entro il 29/11/2024 con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempite tutte le formalità previste per il perfezionamento della vendita. Per visionare i beni prima di formulare l'offerta è possibile rivolgersi alla segreteria della scuola, sig.ra Luisa o Laura, dalle ore 09.00 alle ore 11,00 dal lunedì al venerdì.

Art. 10 - Aggiudicazione e assegnazione beni

L'aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale, verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto e comunicata agli interessati.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione e a concedere il bene al successivo miglior offerente.

Art. 11 - Pagamento

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un'unica soluzione entro 5 giorni dall'assegnazione al miglior offerente, e comunque prima del ritiro dei beni, tramite bonifico sul conto corrente bancario IT 50 D 05696 33270 000066009X54 intestato a Istituto Comprensivo "S.Andrea" via Locatelli n. 41 Biassono, con la dicitura di causale "Aggiudicazione asta vendita beni mobili inutilizzati".

L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere consegnata in segreteria prima della firma del contratto di compravendita. La scrittura di vendita, dovrà essere sottoscritta entro tre giorni non festivi dal versamento del saldo prezzo, assumendone l'obbligo del rispetto di tutte le condizioni in esso contenute.

Art. 12 - Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Mariagnese Trabattoni in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

Art. 14 - Privacy

Si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di alienazione dei beni in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lvo 39/93