



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 31.10.2024

Oggetto: Avviso di MANIFESTAZIONE INTERESSE finalizzato all'individuazione di esperto esterno per l'affidamento del servizio di **AMMINISTRATORE DI SISTEMA e ASSISTENZA/MANUTENZIONE INFORMATICA** per gli anni 2025-2028, mediante confronto di preventivi su piattaforma certificata MePa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Vista la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice degli appalti;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- Visto il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali approvato con delibera n. 110 del Consiglio di Istituto del 26.09.2024;
- Vista la Determina di indizione procedura prot. n.3479/II.5 del 31.10.2024;

EMANA

la presente Manifestazione di Interesse a partecipare alla individuazione di esperti esterni per l'affidamento del servizio di **AMMINISTRATORE DI SISTEMA e ASSISTENZA/MANUTENZIONE INFORMATICA** per gli anni 2025-2028.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto Comprensivo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Con il presente avviso non si determina l'instaurazione di alcuna posizione giuridica né di alcun obbligo negoziale: si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di esperti da invitare alla procedura successiva.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

oggetto	<p>AMMINISTRATORE DI SISTEMA ai sensi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema") e ai sensi delle direttive Agid (in particolare della circolare n. 2/2017)</p> <p>SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA PER LA SEGRETERIA E PER TUTTI I DISPOSITIVI INFORMATICI/SPAZI DIDATTICI PRESENTI NEI PLESSI DELL'ISTITUTO</p>
Compiti	<ol style="list-style-type: none">1. collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma più piena quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale <i>"I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta"</i>;2. <i>predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;</i>3. <i>garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;</i>4. <i>attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinary tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche (misure minime ICT);</i>5. <i>predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;</i>6. <i>gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;</i>7. <i>gestire le password di amministratore di sistema;</i>8. <i>collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il custode delle password;</i>9. <i>informare immediatamente il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;</i>10. <i>collaborare strettamente con il Dirigente scolastico e l'ufficio amministrativo in vista dell'attivazione e del costante funzionamento del sistema registri on line; di coadiuvare il Dirigente scolastico nella gestione del sistema per tutte le questioni tecniche che egli intenda sottoporgli;</i>11. <i>garantire la piena funzionalità della Rete LAN/WLAN sussistente presso gli Uffici Amministrativi e la Dirigenza, mediante opportuni e tempestivi interventi (e comunque entro 24 ore dalla chiamata dell'Istituto) in caso di verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità; di collaborare alla gestione delle Reti utilizzate a fini didattici; tenere sotto controllo l'adeguamento dell'infrastruttura anche mediante la</i>

	<p><i>verifica dei dispositivi perimetrali che di sicurezza interna (firewall, antivirus, backup, disaster recovery, posta elettronica, etc.);</i></p> <p><i>12. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti e apparati elettronici e/o software specifici da utilizzare al fine di:</i></p> <p><i>a. proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 65-ter del codice penale</i></p> <p><i>b. implementare le misure minime di sicurezza ICT di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 con l'aggiornamento del relativo Modello di implementazione</i></p> <p><i>c. mantenere le postazioni di lavoro efficienti e aggiornate mediante analisi e sopralluoghi sulla rete informatica degli uffici e la verifica delle policies di rete</i></p> <p><i>13. rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene - anche accidentalmente - a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);</i></p> <p><i>14. collaborare nella compilazione del Manuale del Protocollo secondo le direttive della Soprintendenza Archivistica;</i></p> <p><i>15. garantire la piena funzionalità dei dispositivi informatici presenti nell'istituto, nei laboratori e nelle aule didattiche (assistenza computer e periferiche, installazione software), anche in riferimento a richieste specifiche/parametri provenienti dal Ministero dell'Istruzione e/o dall'Ufficio Scolastico Territoriale;</i></p> <p><i>16. collaudare i nuovi acquisti informatici;</i></p> <p><i>17. prestare consulenza ai docenti del Team Digitale, al fine di una gestione efficiente del sito web dell'Istituto;</i></p> <p><i>18. disponibilità a fornire consulenza/assistenza anche telefonica in tempi brevi (4/6 ore);</i></p> <p><i>19. garantire interventi on-site, in caso di necessità, entro le 24 ore dalla richiesta.</i></p>
<p>Requisiti richiesti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza di elettronica e in campo informatico; • Capacità di esecuzione penetration test: processo operativo di analisi e valutazione di sicurezza di un sistema informatico o di una rete; • Conoscenza in tecniche di progettazione e manutenzione delle reti informatiche; • Abilità di problem solving; • titoli specifici in ambito ICT; • documentata esperienza nello svolgimento del ruolo di <i>Amministratore di sistema</i> presso Enti di Istruzione; • documentata esperienza nella gestione di sistemi windows in ambito scolastico, di sistemi Linux e LIM; • documentata esperienza nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 "<i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i>"; • documentata esperienza nel campo della gestione dell'<i>Office automation</i>; • documentata esperienza nella gestione dei flussi di competenza delle istituzioni scolastiche; • essere iscritti per attività inerenti alla presente fornitura alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese, per le Imprese italiane o straniere residenti in Italia o equivalente dichiarazione di iscrizione al Registro Professionale dello Stato di residenza per le Imprese straniere; • non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui al D.Lgs. n° 50/2016; • non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara; • essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso (L. n. 266/2002); • essere in regola con i contributi previdenziali/assistenziali nonché assicurativi a tal fine dovrà presentare l'ultimo DURC aziendale pena la decadenza, in caso di vincita, dall'affidamento del contratto di fornitura;

	<ul style="list-style-type: none"> • compilare la dichiarazione di tracciabilità ai sensi della legge 13/08/2010 n.136 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; • <u>fornire un sistema di backup e antivirus integrato sulle macchine della segreteria.</u>
Criteri di selezione	<p>Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo così determinato:</p> <p>Certificazioni informatiche acquisite: 5 punti per titolo (max 30 punti)</p> <p>Incarico di Amministratore di sistema: 2 punti per anno intero (max 20 punti)</p> <p>Collaborazioni presso altre scuole statali: 2 punto per anno intero (max 20 punti)</p> <p>Fornitura di sistema di backup e antivirus integrato sulle macchine della segreteria: 10 punti se fornito</p> <p>Prossimità territoriale: 5 punti</p> <p>Offerta economia: max 20 punti</p>
Durata dell'incarico	Anni 2025-2026-2027-2028

Art. 2 - Criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare l'offerta

Nel caso di ricevimento di più di 5 manifestazioni di interesse, Il Dirigente Scolastico, inviterà a presentare l'offerta i primi cinque operatori selezionati con i seguenti criteri:

1. Iscrizione alla piattaforma di approvvigionamento certificata MePa
2. Vicinorietà territoriale (Provincia – Province limitrofe - Regione – Regioni limitrofe)
3. Rotazione

Gli operatori potranno far pervenire la loro Manifestazione di Interesse **ENTRO E NON OLTRE L' 8.11.2024**, tramite consegna a mano presso la sede dell'Istituto Comprensivo "S.Andrea" in via Locatelli n. 41 – Biassono, o mediante PEC all'indirizzo MBIC82600C@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.

I dati forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura.

Gli operatori individuati verranno successivamente invitati a presentare la loro offerta tramite la piattaforma certificata MePa attraverso la procedura del confronto di preventivi.

Art. 3- Clausole di salvaguardia

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di preventivo anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse pervenuta.

Il progetto sarà assegnato, anche in presenza di una sola candidatura, purchè la proposta progettuale sia ritenuta congrua con le esigenze dell'Istituto.

L'Istituto si riserva di non attribuire incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti previsti per insufficienza o per mancanza di fondi o qualora giudichi non sufficienti le competenze professionali dichiarate dagli aspiranti all'incarico di cui trattasi.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento il contratto qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, con un preavviso di almeno trenta giorni mediante comunicazione scritta da effettuarsi a mezzo raccomandata. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Art. 4 - Esclusione dalla manifestazione di interesse

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza o con modalità diversa da quella indicata;
- mancanti delle firme, dove necessario, del Rappresentante legale;
- mancanti della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante legale;
- presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti previsti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariagnese Trabattoni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo S. Andrea
Via Locatelli 41 – 20853 - Biassono**

OGGETTO: INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER PARTECIPARE ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA ai sensi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema") e ai sensi delle direttive Agid (in particolare della circolare n. 2/2017) e per l'affidamento **DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA PER LA SEGRETERIA E PER TUTTI I DISPOSITIVI INFORMATICI/SPAZI DIDATTICI PRESENTI NEI PLESSI DELL'ISTITUTO. Durata contrattuale 4 anni (dal 2025 al 2028)**

Il sottoscritto _____ C.F. _____

Nato a _____ (Prov _____) il _____

Residente a _____ via _____ n. _____

In qualità di _____ dell'Ente _____

con sede in _____ via _____ n. _____

C.F. _____ P.I. _____

Telefono _____ cell. _____ e-mail _____

MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare alla selezione per l'individuazione delle figure indicate in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, a norma degli art. 46-47 del DPR 445/2000, e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), **DICHIARA** quanto segue:

1. che l'operatore di cui è rappresentante legale può svolgere, per gli anni 2025-2028, gli incarichi previsti nell'Avviso in esame;
2. di impegnarsi a svolgere gli incarichi senza riserve;
3. di autorizzare al trattamento dei dati personali, ai sensi ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e dal D.Lgs.101/2018.
4. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non avere motivi di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023;
5. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
6. di essere registrato sulla piattaforma MePa per i seguenti CPV _____

Data _____

TIMBRO e FIRMA

Allega C.I. del firmatario

.....