



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 11.06.2024

Oggetto: Verbale ed attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute per la **selezione interna per n. 1 figura di supporto tecnico-operativo** per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle **Azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al D.M. 66/2023.**

CUP: J84D23005660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. **Registro Decreti. R. 000066**, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 38584 del 03/03/24 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dall'Istituto con delibera del CdI n. 88 del 14.12.2023 e successive variazioni;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 603 del 06.03.2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*";

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;***

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO il decreto di avvio prot. n. 1552 del 29.05.2024 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 1553 del 29.05.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per 10.06.2024 è scaduto;

PRESO ATTO dell'unica candidatura pervenuta;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

PROCEDE

il giorno 10.06.2024, nell'Ufficio di Presidenza, con la collaborazione del DSGA sig.ra Luisa Mantegazza, alla valutazione dei curricula e di ogni altra documentazione richiesta per il reclutamento delle seguenti figure:

- n. 1 supporto tecnico-operativo per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle Azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al D.M. 66/2023.

Nella valutazione dei requisiti di ammissibilità, dei titoli valutabili e dei termini e delle modalità di presentazione delle istanze, il sottoscritto si atterrà a quanto stabilito nell'avviso interno prot. n. 1553, la cui scadenza era fissata per il giorno 10.06.2024.

Verificate le candidature pervenute, dà atto che sono state presentate le seguenti istanze, nei termini e con le modalità di presentazione stabilite nell'avviso:

- n. 1 candidatura da parte della sig.ra CAROPRESE LAURA - prot. n. 1645/VI.2 del 10.06.2024

Il sottoscritto

ATTESTA

di aver proceduto personalmente alla valutazione delle candidature pervenute per la figura oggetto dell'avviso ed alla stesura della graduatoria di seguito indicata:

Incarico: supporto tecnico-operativo per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle Azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al D.M. 66/2023.

Posizione	Candidato	Punteggio
1	CAROPRESE LAURA	32

Tenuto conto che per l'incarico in oggetto è pervenuta una sola candidatura e che la stessa risulta idonea, la graduatoria è da considerarsi definitiva ed esecutiva pertanto si procederà con l'affidamento dell'incarico.

La presente graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Allegato al verbale di selezione prot.n. 1654/VI.2 del 11.06.2024

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

per la **selezione interna di n. 1 figura di supporto tecnico-operativo** per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle **Azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"** di cui al **D.M. 66/2023**.

CUP: J84D23005660006

	CAROPRESE LAURA			
Titoli culturali	n. titoli	punteggio	n. titoli	punteggio
1. Laurea (punti 10)	1	10		
2. Diploma di maturità istruzione di secondo grado (punti 5)				
Titoli professionali	n. titoli	punteggio	n. titoli	punteggio
1. Esperienza in qualità di assistente amministrativo adibito all'area contabile (2 punti per ogni anno per un massimo di 10 punti)	6	10		
2. Esperienza di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (3 punti per ogni anno per un massimo di 15 punti)				
3. Corsi di formazione specifica inerente all'incarico proposto (2 punti per ogni corso per un massimo di 10 punti)	3	6		
4. Esperienza pregressa in relazione all'intervento richiesto (gestione PON-PNRR) (2 punti per ogni esperienza per un massimo di 10 punti)	3	6		
PUNTEGGIO TOTALE		32		

I punti 1 e 2 dei titoli culturali sono alternativi tra loro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni