



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "S. Andrea"**

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661  
 e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it  
 www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 19.04.2023

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO "SERVIZIO DI PULIZIA: FORNITURA MATERIALE/ATTREZZATURE E FORMAZIONE DEL PERSONALE" PER IL PERIODO 21.06.2023 – 31.08.2026. CIG ZF43A9A37E**

VISTA la determina prot. n.1101/II.5 del 19.04.2023;  
 VISTO il Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062)";  
 VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U.R.I. GU n. 267 del 16 novembre 2018;  
 VERIFICATA la necessità di procedere all'acquisto di prodotti per la pulizia per tutti i plessi dell'Istituto e di un servizio di formazione del personale collaboratore scolastico, per supportarlo nell'uso dei prodotti in funzione degli ambienti da pulire e degli standard di igienizzazione previsti, e di monitoraggio delle attività;  
 RITENUTO di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del D.lgs n° 50/2016;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

indice una procedura di gara per l'individuazione di un operatore economico per l'attuazione del pacchetto denominato "Servizio di Pulizia: fornitura materiale/attrezzature e formazione del personale" per il periodo 21.06.2023 – 31.08.2026 che riguarderà tutti i plessi facenti capo all'Istituto Comprensivo "S. Andrea" di Biassono:

- Scuola secondaria di I grado "Verri" – via Locatelli n. 41
- Scuola primaria "Moro" – piazza Italia n. 1
- Scuola primaria "S.Andrea" – via M.L.King n. 12

**Art.1 - Oggetto della Fornitura**

A. Fornitura di prodotti di facile consumo e fornitura di prodotti specifici per la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici come da normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza (consegna delle schede tecniche di ogni prodotto in caso di assegnazione del bando).  
 In particolare si chiede la fornitura del seguente materiale:

Detergente disinfettante spray per superfici
Detergente disinfettante per pavimenti
Sgrassatore per banchi e arredi
Detergente a base di cloro per pulizia servizi igienici
Detergente pronto all'uso per servizi igienici
Disincrostante per tazze e wc e turchie
Detergente per pavimento alcalino e/o lavapavimenti

Detergente per vetri
Detergente sanificante per tutte le superficie
Detergente lavaggio per vetri a secco
Cera per pavimenti in linoleum
Candeggina profumata
Panni impregnati antistatici
Guanti monouso in nitrile
Spugne abrasive
Confezioni set microfibra misto
Raschietti tascabili
Guanti satinati
Strizzatore
Pinza plastica
Pezzame bianco lenzuolato
<b>Attrezzature e ricambi che si rendessero necessari</b> (es. tergivetro, ricambi per bandiere, bandiere, scope, manici per scope, moci, deragnatori, ecc. ....)
<b>Eventuali attrezzature da sostituire</b> (es. secchi per carrello, carrello, zerbini, ecc. ....)
Cestini per pattumiera
Sacchi per pattumiera
Sacchi per raccolta differenziata (plastica - secco)
Carta igienica per dispenser a estrazione centrale
Carta igienica in rotolini
Carta mani per dispenser a estrazione centrale
Carta mani multiuso in rotolo a strappo (bobine 800 strappi)

- B. A seguito dello studio degli ambienti dei plessi dell'istituto, sarà prevista una formazione mirata del personale collaboratore scolastico sul corretto utilizzo degli stessi e delle attrezzature nel rispetto della normativa sulla sicurezza.
- C. Monitoraggio periodico dei consumi che deve consentire la quantificazione esatta della fornitura fino al raggiungimento di standard ottimali. Sopralluogo mensile nei plessi per verificare lo stato di pulizia degli ambienti e redazione di un report al DSGA.
- D. L'offerta di fornitura dovrà essere effettuata sulla base di una visita nei plessi per rilevare:
- la metratura dei locali
  - la tipologia di materiali presenti negli spazi da pulire
  - lo stato di pulizia esistente
- E. La finalità del progetto è quella di migliorare gli standard qualitativi del servizio di pulizia col massimo contenimento della spesa e di mettere il personale nelle condizioni di lavorare ottemperando alla normativa sulla sicurezza e prevenzione Covid-19.

#### Art. 3 - Durata della Fornitura

Il periodo della fornitura viene conferito per il periodo 21.06.2023 – 31.08.2026. Per la scadenza non è richiesto ulteriore preavviso o notifica.

#### Art. 4 - Prezzi oggetto della fornitura

Il costo massimo di stima previsto per la fornitura annuale è di € 7.000,00 IVA esclusa.

#### Art. 5 - Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà secondo le indicazioni contenute nel D.lgs n° 50 del 18/04/2016

#### Art. 6 - Luogo e termine di esecuzione della fornitura

La fornitura dei prodotti di pulizia e materiale igienico sanitario deve essere consegnata, a cura e a spese dell'impresa aggiudicataria, presso i singoli plessi dell'Istituto.

## Art. 7 - Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Le fatture relative alla fornitura resa, saranno liquidate a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del Decreto 3 Aprile 2013 n. 55 e della Circ. Min. prot. n. 3359 del 17/04/2014.

Il codice univoco di questo Istituto è "UFASOQ" e dovrà essere utilizzato al fine della fatturazione elettronica.

## Art. 8 - Requisiti di partecipazione e Documentazione obbligatoria per i concorrenti

Per poter partecipare alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti morali e legali:

- a) essere iscritti per attività inerenti alla presente fornitura alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese, per le Imprese italiane o straniere residenti in Italia o equivalente dichiarazione di iscrizione al Registro Professionale dello Stato di residenza per le Imprese straniere;
- b) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui al D.Lgs. n° 50/2016;
- c) non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;
- d) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso (L. n. 266/2002);
- e) essere in regola con i contributi previdenziali/assistenziali nonché assicurativi a tal fine dovrà presentare l'ultimo DURC aziendale pena la decadenza, in caso di vincita, dall'affidamento del contratto di fornitura;
- f) compilare la dichiarazione di tracciabilità ai sensi della legge 13/08/2010 n.136 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

I suddetti requisiti potranno essere autocertificati tramite i modelli allegati.

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti che ritengano di essere in possesso dei requisiti richiesti operanti nel settore oggetto della gara.

## Art. 9 - Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

L'offerta **deve essere presentata utilizzando i modelli allegati** e rispettando le richieste dell'Istituto, pena l'esclusione.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa presso la sede dell'istituto Comprensivo "S.Andrea" in via Locatelli n. 41 - Biassono **entro e non oltre le ore 16,00 del giorno 05.05.2023.**

Il mancato arrivo entro tale data e ora, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara. L'invio del plico, contenente l'offerta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

**Non farà fede la data del timbro postale**, ma solo ed esclusivamente data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo.

**Per l'eventuale consegna a mano l'ufficio di segreteria sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

**Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Servizio di Pulizia: fornitura materiale/attrezzature e formazione del personale periodo 21.06.2023 – 31.08.2026".**

La busta contenente l'offerta deve includere:

- **n. 1 busta denominata "documentazione"** contenente: allegato n. 1 domanda di partecipazione, allegato n. 2 modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, allegato n.3 modello per la richiesta del DURC, patto d'integrità e DGUE.

Tutta la documentazione dovrà essere compilata in tutte le parti necessarie e corredata di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

- **n. 1 busta denominata "offerta economica"** contenente: una relazione dettagliata sul progetto e l'offerta economica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, allegato n. 4. L'offerta deve essere sottoscritta, non deve recare correzioni e/o cancellazioni, deve riportare il codice CIG della gara.

Il plico, e le due buste, devono essere sigillati e recare a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Tutta la documentazione potrà essere presentata anche in formato elettronico su supporto informatico (pen drive), nelle rispettive buste cartacee, sigillate e controfirmate.

#### Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una commissione appositamente costituita procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

In particolare si apriranno le buste "documentazione" e, una volta verificata la congruità dei documenti presentati, si procederà all'apertura delle buste "offerta".

L'amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e integrazioni sulla documentazione presentata.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

#### SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
A - VALUTAZIONE DEL PROGETTO (completezza; sistematicità) Pienamente soddisfacente =punti 15 Discretamente soddisfacente =punti 10 Sufficientemente soddisfacente =punti 5 Non soddisfacente = punti 0	Punti 15
B - PREZZO PROGETTO il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà l'offerta più vantaggiosa. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $20 \text{ punti} \times \frac{\text{compenso minore}}{\text{compenso offerente}}$	Punti 20
C - FORMAZIONE 1 volta all'anno = punti 10 2 volte all'anno = punti 20 Ogni volta che arrivano nuovi collaboratori nei vari plessi = punti 25	PUNTI 25
D - sopralluogo di CONTROLLO 1 volta al mese = punti 20 1 volta ogni 2 mesi = punti 10	PUNTI 20
E - PRECEDENTI ESPERIENZE prestate nelle Istituzioni Scolastiche esperienze prestate nelle <u>Istituzioni Scolastiche con contratto pluriennale (almeno biennale)</u> per ogni istituzione/contratto Punti 1 fino ad un massimo di punti 20	PUNTI 20

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo "S. Andrea" di Biassono Via A. Locatelli n. 41 entro il 19.05.2023.

#### Art. 11 - Risoluzione del contratto

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

#### Art. 12 - Informazioni di carattere generale

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariagnese Trabattoni. L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura.

#### Art.13 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello di MONZA.

#### Art. 14 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Mariagnese Trabattoni**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lvo 39/93)

ALLEGATO 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo "S.Andrea"  
BIASSONO

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO "SERVIZIO DI PULIZIA: FORNITURA MATERIALE/ATTREZZATURE E FORMAZIONE DEL PERSONALE" PER IL PERIODO 21.06.2023 - 31.08.2026

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare all'avviso in oggetto - CIG: ZF43A9A37E

DICHIARA

1. che ha preso visione e si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal relativo bando,
2. che la Ditta è iscritta nel registro delle imprese delle C.C.I.A.A. al n. \_\_\_\_\_,
3. che la Ditta non si trova in stato di cessazione attività, fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che non è in corso nei riguardi della Ditta un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
4. che la Ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi,
5. che la Ditta rilascerà regolare fattura elettronica,
6. che allega modulo ai fini della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari,
7. che allega carta d'identità del rappresentante legale,
8. che allega dichiarazione DGUE,
9. che allega Patto di integrità debitamente sottoscritto,
10. di presentare unitamente all'allegato 4 "Offerta economica" una relazione dettagliata del progetto.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

INTESTAZIONE DITTA

Al Dirigente scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "S.Andrea"  
Biassono

OGGETTO: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari.  
Art. 3. L. 13/08/10 n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/10 n. 187  
convertito in legge, con modificazioni dalla L. 17/12/10 n. 217.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in relazione  
all'Avviso di codesto istituto prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilascia la seguente  
dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amm.ve pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si  
obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a  
norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito  
in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la vs istituzione scolastica potrà  
effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	Ci n	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persone/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679  
i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito d'uso e  
per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità  
previste dalle Informativa privacy pubblicate nella sezione "Privacy" del sito internet dell'istituto  
Comprensivo "S.Andrea" di Biassono.*

Data \_\_\_\_\_

Firma del contraente

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

**MODELLO RICHIESTA DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)**

La verifica della regolarità contributiva è richiesta d'ufficio, dalla stazione appaltante, per qualsiasi tipo di contratto e importo. Per evitare l'allungamento dei tempi di liquidazione si prega di comunicare i dati necessari, compilando il presente modello. Il Servizio competente provvederà tempestivamente a richiedere il D.U.R.C. con strumenti informatici tramite lo sportello unico previdenziale. Diversamente, qualora codesta spett.le Ditta ne fosse in possesso potrà allegare alla fattura un D.U.R.C. in corso di validità (30 giorni).

**Dati per la richiesta DURC**

Denominazione/ragione sociale				
Codice fiscale				
Sede legale	Via	N°	Comune	c.a.p.
Sede operativa	Via	N°	Comune	c.a.p.
E mail P.E.C.			Tipo impresa	<input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> lavoro autonomo
C.C.N.L. applicato	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigianato <input type="checkbox"/> Altro non edile _____			
Dimensione aziendale (n° dipendenti)	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre			
Totale addetti al servizio/fornitura richiesti		N° _____ (obbligatorio solo per appalto di servizi)		
INPS - matricola azienda		Sede di:		
INAIL - codice ditta/PAT	—	Sede di:		
CASSA EDILE - n° iscrizione		Codice cassa	(esempio: BI00)	

Firma titolare/legale rappresentante: \_\_\_\_\_ data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di **protezione dei dati personali**") e il Regolamento UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.10.1996, n. 675, dall'art. 3 del D.l.vo n. 196/2003 (codice sulla privacy) e del Regolamento UE 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per consentire l'adempimento degli obblighi in materia di verifiche regolarità contributiva;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate ed il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire gli adempimenti di legge.
- I dati saranno immessi nel sito internet dello "Sportello Unico Previdenziale"
- Il titolare e il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.



ALLEGATO 4 "OFFERTA ECONOMICA"

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "S.Andrea"  
Biassono

Ditta: \_\_\_\_\_

Offerta economica Avviso CIG ZF43A9A37E

PRODOTTI	Quantità indicativa annuale
Detergente disinfettante spray per superfici	
Detergente disinfettante per pavimenti	
Sgrassatore per banchi e arredi	
Detergente a base di cloro per pulizia servizi igienici	
Detergente pronto all'uso per servizi igienici	
Disincrostante per tazze e wc e turche	
Detergente per pavimento alcalino e/o lavapavimenti	
Detergente per vetri	
Detergente sanificante per tutte le superficie	
Detergente lavaggio per vetri a secco	
Cera per pavimenti in linoleum	
Candeggina profumata	
Panni impregnati antistatici	
Guanti monouso in nitrile	
Spugne abrasive	
Confezioni set microfibra misto	
Raschietti tascabili	
Guanti satinati	
Strizzatore	
Pinza plastica	
Pezzame bianco lenzuolato	
<b>Attrezzature e ricambi che si rendessero necessari</b> (es. tergivetro, ricambi per bandiere, bandiere, scope, manici per scope, moci, deragnatori, ecc. ....)	
<b>Eventuali attrezzature da sostituire</b> (es. secchi per carrello, carrello, zerbini, ecc. ....)	Solo in caso di necessità su richiesta
Cestini per pattumiera	
Sacchi per pattumiera	
Sacchi per raccolta differenziata (plastica - secco)	
Carta igienica per dispenser a estrazione centrale	
Carta igienica in rotolini	
Carta mani per dispenser a estrazione centrale	
Carta mani multiuso in rotolo a strappo (bobine 800 strappi)	

Importo forfettario per la fornitura dei prodotti necessari annualmente:

€ \_\_\_\_\_ + IVA

FORMAZIONE

- 1 volta all'anno (punti 10)
- 2 volte all'anno (punti 20)
- Ogni volta che arrivano nuovi collaboratori nei vari plessi (punti 25)

CONTROLLO

- 1 volta al mese (punti 20)
- 1 volta ogni 2 mesi (punti 10)

RELAZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO

- presente                       non presente

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_