

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/004

Presso l'istituto IC "S. ANDREA" - BIASSONO di BIASSONO, l'anno 2022 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 23 provincia di MONZA e BRIANZA.

La riunione si svolge presso sede.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FRANCESCA	VETTURINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ALFREDO	LAVORATO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

E' presente alla seduta la DSGA

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali



7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021-2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	2	5	71		30	41	71	3	0	14,20
Seconde		2	3	5	97		34	63	97	4	0	19,40
Terze		3	3	6	106		50	56	106	7	0	17,67
Quarte		1	2	3	64		19	46	65	2	-1	21,67
Quinte		2	2	4	84		45	39	84	5	0	21,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	11	12	23	422	0	178	245	423	21	-1	18,39
Prime		5		5	95		95		95	5	0	19,00
Seconde		5		5	87		87		87	3	0	17,40
Terze		5		5	94		95		95	9	-1	19,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	15	0	15	276	0	277	0	277	17	-1	18,47

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	50
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	90
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	18

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 129.879,71		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 79.937,82	€ 79.937,82	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 33.728,63	€ 33.728,63	1,00
06-Contributi da privati	€ 13.446,60	€ 13.446,60	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 27,07	€ 27,07	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 257.019,83	€ 127.140,12	
	Disavanzo di competenza	€ 0,00	
	Totale a pareggio	€ 127.140,12	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 185.612,34	€ 74.996,21	0,41
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 123.826,91	€ 44.182,81	0,36
A02-Funzionamento amministrativo	€ 19.860,00	€ 7.503,78	0,38
A03-Didattica	€ 36.442,41	€ 21.444,44	0,59
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.470,31	€ 853,50	0,20
A06-Attività' di orientamento	€ 1.012,71	€ 1.011,68	1,00
Progetti	€ 38.684,77	€ 20.445,61	0,53
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 29.207,79	€ 19.276,17	0,66
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.171,98	€ 864,44	0,10
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 305,00	€ 305,00	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 132.311,68
--	--	--	--	--------------

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Totale Passivo	€ 263.576,74	€ 52.251,20	€ 315.827,94
Consistenza Patrimoniale	€ 259.620,77	€ 45.947,07	€ 305.567,84
Totale debiti	€ 3.955,97	€ 6.304,13	€ 10.260,10
PASSIVO			
Totale Attivo	€ 263.576,74	€ 52.251,20	€ 315.827,94
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Disponibilità	€ 134.006,96	€ 37.661,07	€ 171.668,03
Totale Immobilizzazioni	€ 129.569,78	€ 14.590,13	€ 144.159,91
ATTIVO			
Situazione al 1/1/2021		Variazioni	Situazione al 31/12/2021

valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 305.567,84. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0,00 e pagati residui passivi per euro 3.361,90.

Con decreto del 20.04.2021 è stata autorizzata la radiazione del RA "Importo non spettante per minor spesa rispetto all'importo autorizzato del Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-319" per € 341,46.

Residui Passivi	€ 3.955,97	€ 3.757,77	€ 198,20	€ 10.061,90	€ 0,00	€ 10.260,10
	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui

Residui Attivi	€ 1.524,00	€ 1.182,54	€ 341,46	€ 0,00	€ 341,46	€ 0,00
	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui

La situazione dei residui è la seguente:

Situazione Residui (Mod. L)

programmate.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 43,00% di quelle

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 31.698,30.

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 224.797,11	€ 95.441,82		
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00			
Avanzo di competenza	€ 31.698,30			
Totale a Pareggio	€ 127.140,12			

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 1.182,54	€ 127.140,12	€ 128.322,66	
Pagamenti	€ 3.757,77	€ 85.379,92	€ 89.137,69	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 171.496,65
Residui Attivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Residui Passivi	€ 198,20	€ 10.061,90		€ 10.260,10
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 161.236,55

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari ad € 171.496,65 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Il saldo del c/c postale alla data del 31/12/2021 è pari ad € 171,38 e concorda con il saldo del relativo registro contabile.

Con reversale n. 48 del 07/12/2021 -di € 500,00 è stata predisposta la chiusura del fondo minute e spese dopo reintegro di € 497,71 (saldo residuo € 2,29).

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 21.002,54	€ 14.404,38	€ 8.692,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 83,88	€ 123.826,91	€ 44.182,81	35,69%
A02	€ 0,00	€ 2.060,74	€ 4.847,42	€ 0,00	€ 595,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.860,00	€ 7.503,78	37,79%
A03	€ 0,00	€ 7.631,60	€ 2.854,80	€ 10.958,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.442,41	€ 21.444,44	58,85%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 853,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.470,31	€ 853,50	19,10%

A06	€ 696,68	€ 0,00	€ 315,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.012,71	€ 1.011,68	99,90%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 17.629,77	€ 946,40	€ 700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.207,79	€ 19.276,17	66,00%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 554,44	€ 0,00	€ 310,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.171,98	€ 864,44	9,43%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 305,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 305,00	€ 305,00	100,00%
TOTALE	€ 18.880,89	€ 31.641,28	€ 24.590,10	€ 19.650,05	€ 595,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 83,88	€ 224.297,11	€ 95.441,82	43,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	19,79%	33,16%	25,77%	20,59%	0,63%	0,00%	0,00%	0,00%	0,09%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 43,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 54,06%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

1) verifica progetto P.2.5 - PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, DL 41/2021:

documenti che attestano la scelta del personale selezionato per la realizzazione del progetto e i documenti contabili relativi all'erogazione dei compensi;

2) verifica progetto P.4.1 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: documenti che attestano la scelta del personale selezionato per la realizzazione del progetto e i documenti contabili relativi all'erogazione dei compensi.

In merito non si rilevano osservazioni.

Verificata l'utilizzazione dei fondi da DL 41/2021 art. 31 commi 1 e 6: riversata un'economia per € 1,43 relativamente alle somme concesse da comma 1 con due mandati n. 164 e 203, rispettivamente, del 20.10.2021 e 13.12.2021. Il finanziamento di cui comma 6 è stato totalmente utilizzato.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP 2021 è stata inviata in data 15/06/2021 con PROTOCOLLO N. 21061514200734861

La dichiarazione 770/2021 è stata inviata in data 09/06/2021 con PROTOCOLLO N. 21060915033526950

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)



La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Con PROTOCOLLO N. 22022315220446719 del 23/02/2022 è stata inviata dichiarazione CU2022 per n. 18 posizioni

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività per l'anno 2021 è - 44,93; risultano pubblicati su sito web della scuola i singoli indici trimestrali pari a -28,46 / -39,35 / -49,11 / -48,01.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*

- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*

La scuola ha adempiuto al rinnovo dell'inventario di cui all'art. 29 e segg. del D.M. 129/2018.

- 1) Risulta essere approvato con del. n. 94 del 20 giugno 2020 il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari - art.29 c.3 regolamento contabile;
 - 2) esaminata tutta la documentazione (nomina della Commissione- verbali di ricognizione dei beni) che ha portato al rinnovo dell'inventario da parte della istituzione scolastica;
 - 3) verificata la corrispondenza degli allegati PV base - PV1 - PV2 - PV3 - di cui alle Linee Guida MI;
 - 4) verificata a campione l'apposizione delle nuove etichette sui beni della scuola dopo il rinnovo inventariale.
- Verificati i verbali di consegna dei beni ai sub-consegnatari.

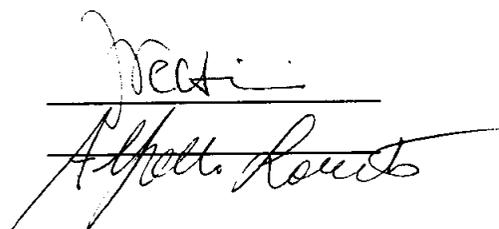
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:49, l'anno 2022 il giorno 09 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VETTURINI FRANCESCA

LAVORATO ALFREDO



The image shows two handwritten signatures. The first signature is 'Vetturini' written in a cursive style above a horizontal line. The second signature is 'Alfredo Lavorato' written in a more formal cursive style below another horizontal line.