



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "S. Andrea"**

Via Locatelli 41 – 20853 Biassono (MB)

Tel. 039 490661

e-mail: mbic82600c@istruzione.gov.it pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 10 febbraio 2021 alle ore 10,00 in videoconferenza tra:

il Dirigente Scolastico reggente dell'Istituto Comprensivo *S. Andrea* di Biassono, nella persona della prof. Malvina Poggiagliolmi e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata dal sig. Silvano Guidi

CISL FSUR rappresentata dalla sig. Antonella Sgroi

UIL SCUOLA RUA rappresentata dal sig. Luciano Margiotta

SNALS CONFSAL rappresentata dal sig. Vincenzo Roberto

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*), STIPULANO il presente Protocollo d'Intesa:

Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2. Prestazioni indispensabili – Contingenti - Criteri di individuazione

1. Si fa riferimento ai seguenti articoli dell'Accordo: art. 2, comma 2, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche; art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi
2. Nell'a.s. 20/21 presso l'Istituto Comprensivo S. Andrea di Biassono risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola primaria (Aldo Moro e S. Andrea) e n. 1 sede di scuola secondaria di primo grado (Pietro Verri) con n. 38 docenti di scuola primaria e n. 20 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 12 collaboratori scolastici, n. 4 assistenti amministrativi
3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali, come indicato nella tabella sotto indicata

4. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- rotazione in ordine alfabetico, escludendo chi ha già partecipato alla rotazione all'interno del periodo di vigenza dell'accordo

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 assistente amministrativo 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ciascun plesso in cui si svolgono gli scrutini e gli esami	Volontarietà e rotazione in ordine alfabetico
D. EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA o Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	1 assistente amministrativo 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza del plesso in cui si rovano gli uffici di segreteria	Volontarietà e rotazione in ordine alfabetico

Biassono, 10/02/2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico reggente
Prof. Malvina Poggiagliolmi

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFESAL

GILDA UNAMS

ANIEF
