



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli 41 – 20853 Biassono (MB)

Tel. 039 490661

Cod. Fiscale: 85017370157 – Cod. Univoco: UFASOQ

e-mail: [miic82600g@istruzione.it](mailto:miic82600g@istruzione.it) pec: [miic82600g@pec.istruzione.it](mailto:miic82600g@pec.istruzione.it)



All'Albo On-line

Al sito web dell'Istituzione  
scolastica

## AVVISO PUBBLICO PER FORNITURA PACCHETTO "SERVIZIO DI PULIZIA"

GIG. ZC92884169

**VISTA** la determina n. 38 del 22 maggio prot.n. 1428/2019;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062)";

**VISTO** Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U.R.I. GU n. 267 del 16 novembre 2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n.132 del 18 ottobre 2018 e succ..;

**VERIFICATA** la necessità di procedere all'acquisto di prodotti per la pulizia, servizio di formazione del personale e monitoraggio delle attività;

**RITENUTO** di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.lgs n° 50/2016.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

indice una procedura di gara per l'individuazione di un'azienda per l'attuazione del pacchetto denominato Progetto "Scuola pulita" che riguarderà tutti i plessi facenti capo all'Istituto Comprensivo "S. Andrea" di Biassono.

### Art. 1. Amministrazione appaltante

Amministrazione appaltante Istituto Comprensivo "S. Andrea" – Via A. Locatelli n. 41 - 20853 Biassono (MB)

### Art.2. Oggetto della Fornitura

1. La fornitura di prodotti di facile consumo e fornitura di prodotti specifici per la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici come da normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza (consegna delle schede tecniche di ogni prodotto in caso di assegnazione del bando). In particolare si chiede la fornitura del seguente materiale:

## 2. CAPITOLATO TECNICO

Descrizione prodotti

Sgrassatore per banchi e arredi (prezzo al litro)
Detergente a base di cloro per pulizia servizi igienici( prezzo al litro)
Detergente pronto all'uso per servizi igienici prezzo al litro)
Disincrostante per tazze e wc e turche( prezzo al litro)
Detergente per pavimento alcalino e/o lavapavimenti
Detergente per vetri Detergente sanificante per tutte le superficie
Detergente lavaggio per vetri a secco
Cera per pavimenti in linoleum
Candeggina profumata
Panni impregnati antistatici
Guanti lattice monouso
Spugne abrasive
Confezioni set microfibra misto
Raschietti tascabili
Guanti satinati
Strizzatore
Pinza plastica
Pezzame bianco lenzuolato
Eventuali attrezzature da sostituire e/o ricambi che si rendessero necessari
sacchi per pattumiera
Carta igienica

A seguito dello studio degli ambienti dei plessi dell'istituto, sarà prevista una formazione mirata del personale collaboratore scolastico sul corretto utilizzo degli stessi e delle attrezzature nel rispetto della normativa sulla sicurezza.

3. Monitoraggio periodico dei consumi che deve consentire la quantificazione esatta della fornitura fino al raggiungimento di standard ottimali. Sopralluogo mensile nei plessi degli istituti per verificare lo stato di pulizia degli ambienti e redazione di un report al DSGA .

4. L'offerta di fornitura dovrà essere effettuata sulla base di una visita nei plessi per rilevare:

- la metratura dei locali
- la tipologia di materiali presenti negli spazi da pulire
- lo stato di pulizia esistente

5. La finalità del progetto è quella di migliorare gli standard qualitativi del servizio di pulizia col massimo contenimento della spesa e di mettere il personale nelle Condizioni di lavorare ottemperando la normativa sulla sicurezza.

### **Art. 3. Durata della Fornitura.**

Il periodo della fornitura viene conferito per un anno a partire dalla data del contratto che l'Istituto stipulerà dopo l'aggiudicazione definitiva.

Per la scadenza non è richiesto ulteriore preavviso o notifica.

### **Art. 4. Prezzi oggetto della fornitura**

I prezzi indicati per prodotto dovranno portare la dicitura "IVA esclusa".

I prezzi che saranno indicati dovranno essere mantenuti invariati per la durata di un anno dalla stipula del contratto. Il costo massimo di stima previsto per la fornitura complessiva è di € 3.500,00 + iva (22%).

#### **Art. 5. Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà secondo le indicazioni contenute nel D.lgs n° 50 del 18/04/2016

#### **Art. 6. Luogo e termine di esecuzione della fornitura**

La fornitura dei prodotti di pulizia e materiale igienico sanitario deve essere consegnata, a cura e a spese dell'impresa aggiudicataria presso le sedi dei Plessi dell'istituto.

#### **Art. 7. Pagamenti**

Il pagamento verrà effettuato dall'Istituto Comprensivo a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 60 gg. dal ricevimento della fattura (legge n.27 del 23 marzo 2012 articolo 62).

Le fatture relative alla fornitura resa, saranno liquidate a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi del Decreto 3 Aprile 2013 n. 55 e della Circ. Min. prot. n. 3359 del 17/04/2014

Il codice univoco di questo Istituto è "UFASOQ" e dovrà essere utilizzato al fine della fatturazione elettronica.

#### **Art. 8. Requisiti di partecipazione e Documentazione obbligatoria per i concorrenti**

Per poter partecipare alla gara i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti morali e legali: a) essere iscritti per attività inerenti alla presente fornitura alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese, per le Imprese italiane o straniere residenti in Italia o equivalente dichiarazione di iscrizione al Registro Professionale dello Stato di residenza per le Imprese straniere; b) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui al D.Lgs. n° 50/2016; c) non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara; d) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso (L. n. 266/2002); e) essere in regola con i contributi previdenziali/assistenziali nonché assicurativi a tal fine dovrà presentare l'ultimo DURC aziendale pena la decadenza, in caso di vincita, dall'affidamento del contratto di fornitura; f) compilare la dichiarazione di tracciabilità ai sensi della legge 13/08/2010 n.136 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto. I suddetti requisiti potranno essere autocertificati tramite i modelli allegati.

Possono presentare domanda di partecipazione: tutti i soggetti che ritengano di essere in possesso dei requisiti richiesti operanti nel settore oggetto della gara.

#### **Art. 9. Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 giugno 2019 con le seguenti modalità:

- Brevi manu presso l'Ufficio di segreteria di questa Istituzione scolastica: I.C. S. Andrea in via Locatelli 41, Biassono anche in formato elettronico\*, su supporto informatico (ad es., pen drive o CD-ROM), nelle rispettive buste cartacee, sigillate e controfirmate.";
- A mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno presso l'Istituto Comprensivo Statale "Sant'Andrea", in Via A. Locatelli 41 – 20853 Biassono: l'invio delle buste, nelle modalità e

tempistiche, è a esclusivo carico e responsabilità dell'aspirante. Non farà fede la data del timbro postale, ma solo ed esclusivamente data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo. La busta deve contenere l'offerta anche in formato elettronico\*, su supporto informatico (ad es., pen drive o CD-ROM), nelle rispettive buste cartacee, sigillate e controfirmate."

\*l'art. 52, comma 1, terza parte e comma 3, del D.Lgs. 50/2016, in base al quale "[...] l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti". In tale caso in considerazione della suddetta deroga, la nostra Istituzione Scolastica in ogni caso richiede ai concorrenti di presentare la documentazione di offerta, anche in formato elettronico, su supporto informatico (ad es., pen drive o CD-ROM), nelle rispettive buste cartacee, sigillate e controfirmate."

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente AVVISO o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Il plico, debitamente sigillato, dovrà essere trasmesso all'istituto Comprensivo "S. Andrea" Via A. Locatelli n. 41 - 20853 Biassono (MB).

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura Progetto "SCUOLA PULITA".

Il plico interno dovrà contenere:

**a)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "**Busta A – Documentazione amministrativa**", Che dovrà contenere gli allegati n° 1 (domanda di partecipazione), allegato n° 2 (dichiarazioni di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione durc) e l'allegato n.4 (patto d' integrità) compilati in tutte le parti necessarie e con la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**b)** Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura "**Busta B – Offerta economica**". La busta dovrà contenere una relazione dettagliata sul progetto e l'offerta economica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'allegato n° 3 alla documentazione di gara con la descrizione dettagliata dei prodotti proposti nell'offerta.

#### Art. 10. Criteri di aggiudicazione

L'esame delle offerte sarà effettuato da una commissione costituita dopo la scadenza dei termini di consegna delle offerte.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

#### SCHEDE DI VALUTAZIONE

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A - VALUTAZIONE DEL PROGETTO ATTRIBUIBILE</b> ottimo =punti 5 medio =punti 2 minimo=punti 1	Punti 5
<b>B PREZZO PROGETTO</b> il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà l'offerta più vantaggiosa. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P=(C \text{ min}/C \text{ off}) \times 45$ dove C min=prezzo più basso C off=prezzo indicato dall'impresa in esame	Punti 45
<b>C FORMAZIONE</b> il punteggio sarà attribuito secondo la specifica che segue:	Punti 30

1 volta all'anno = punti 10 2 volte all'anno = punti 20 Ogni volta che arrivano nuovi collaboratori nei vari plessi = punti 30	
<b>D CONTROLLO</b> 1 volta al mese = punti 10 2 volte al mese = punti 20	Punti 20

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuato presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo "S. Andrea" di Biassono Via A. Locatelli n. 41 alle ore 10 del giorno 8 giugno 2019.

#### **Art. 11. Risoluzione del contratto**

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art. 12. Informazioni di carattere generale**

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariagnese Trabattoni. L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'offerta e l'eventuale successiva aggiudicazione saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione della fornitura. All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art.13. Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello di MONZA.

#### **Art. 14. Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art.15. Pubblicità**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità: - Albo Pretorio dell'Istituto - Atti - Comunicazione sul sito della scuola: <https://www.iscobiassono.edu.it/>

#### **Art. 16. Composizione bando di gara**

Il presente bando è formato da n. 16 articoli e n. 6 allegati (1 – 2 – 3 – 4-5-6) che ne fanno parte integrante.

Ulteriori informazioni relative al presente bando potranno essere richieste all'Ufficio del DSGA.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariagnese TRABATTONI

**ALLEGATO n° 1**

BANDO DI GARA PER IL PROGETTO “SCUOLA PULITA (da inserire nella busta A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara che: il Rappresentante Legale della Ditta è Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Residenza \_\_\_\_\_ Recapito/i telefonico/i \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

la Ditta è iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la seguente C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura) di \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_, e possiede tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio richiesto. 1. non concorrono con altra offerta, alla gara d'appalto in oggetto, altre Ditte nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta partecipante abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile (Società controllate, controllanti e collegate). 2. La ditta è in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria 3. la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni. 4. non sussistono (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari. 5. La ditta è in regola con obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di D.U.R.C. valido) 6. la Ditta dichiara di aver preso visione dei contenuti del Bando di Gara e di accettarne le clausole e le penali. 7. l'attività esercitata dalla Ditta rientra nell'oggetto della presente licitazione.

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del rappresentante Legale

INTESTAZIONE DITTA

ALLEGATO n° 2

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'Istituto Comprensivo S. Andrea di Biassono

OGGETTO : Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari Art. 3. L. 13/08/10 n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/10 n. 187 convertito in legge, con modificazioni dalla L. 17/12/10 n. 217.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_,  
in relazione al contratto di codesto istituto, prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amm.ve pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, il conto corrente dedicato su cui la vs istituzione scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione al contratto di cui sopra è il seguente:

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persone/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalle Informativa privacy pubblicate nella sezione "Privacy" del sito internet dell' I.C. "S.Andrea" di Biassono.

DATA

FIRMA

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
in via/c.da/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, munito di documento d'identità  
valido (*che si allega in copia*) n. \_\_\_\_\_ rilasciato  
da \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'Ente/Associazione/Ditta \_\_\_\_\_,  
con sede legale posta in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
del comune di \_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_  
PARTITA I.V.A. n. \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

che l'Ente/Associazione/Ditta non è tenuto/a alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) in quanto \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalle Informativa privacy pubblicate nella sezione "Privacy" del sito internet dell' I.C. "S.Andrea" di Biassono.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

.....

Allegato:

- copia documento d'identità valido

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o trasmessa all'ufficio competente unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità.

### ALLEGATO n° 3

#### OFFERTA ECONOMICA DI GARA PER IL PROGETTO “SCUOLA DI PULIZIA “

Al Dirigente Scolastico  
dell'istituto Comprensivo S. Andrea di Biassono

Nominativo della ditta : .....

(inserire il formato e il prezzo a netto di IVA)

Descrizione prodotto Formato (bottiglie/taniche/rotoli)

Prezzo (esprimere il prezzo al litro in caso di liquidi ed il prezzo a conf. per le altre tipologie di prodotti)

DESCRIZIONE PRODOTTI	FORMATO (bottiglie/taniche/rotoli)	DESCRIZIONE PRODOTTO/MARCA	PREZZO (escluso iva) cadauno
Sgrassatore per banchi e arredi (prezzo al litro)			
Detergente a base di cloro per pulizia servizi igienici( prezzo al litro)			
Detergente pronto all'uso per servizi igienici prezzo al litro)			
Disincrostante per tazze e wc e turche( prezzo al litro)			
Detergente per pavimento alcalino e/o lavapavimenti			
Detergente per vetri Detergente sanificante per tutte le superficie			
Detergente lavaggio per vetri a secco			
Cera per pavimenti in linoleum			
Candeggina profumata			
Panni impregnati antistatici			
Guanti lattice monouso			
Spugne abrasive			
Confezioni set microfibra misto			
Raschietti tascabili			
Guanti satinati			
Strizzatore			
Pinza plastica			
Pezzame bianco lenzuolato			
Eventuali attrezzature da sostituire e/o ricambi che si rendessero necessari			
sacchi per pattumiera			
Carta igienica			

somma dei prezzi dei prodotti necessari € \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/

Firma del Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

## ALLEGATO n° 4

### PATTO DI INTEGRITA'

Tra

L'I.C.VIA CORREGGIO MONZA

e

Il /la \_\_\_\_\_

c.f.

Nato/ a a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

#### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia , adottato con decreto ministeriale n. 303 dell'11 maggio 2016
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

##### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

Il sig., sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

---

(firma leggibile)